

Manuale per gli studenti: lezioni online via Microsoft Teams

Ultimo aggiornamento: 10.03.2020

Sommario

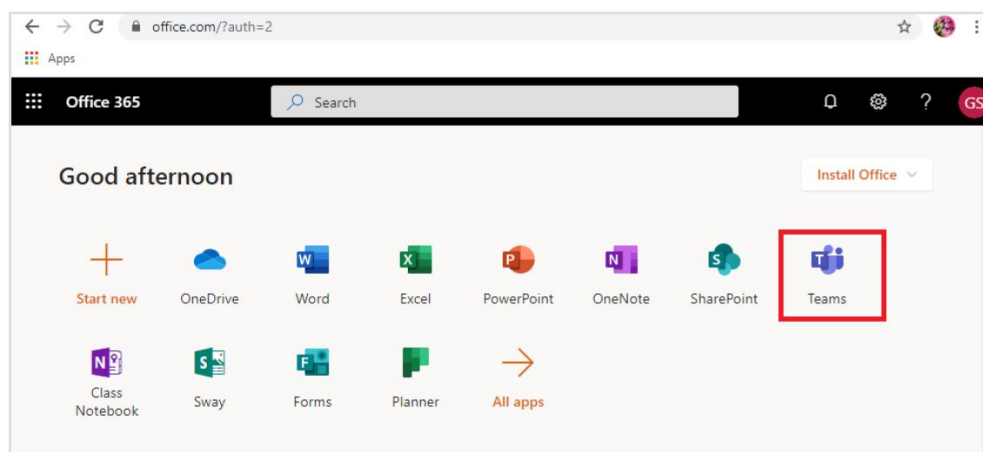
1. Accedere a Microsoft Teams	2
2. Iscrivere ad un “gruppo classe”	3
3. Partecipare ad un meeting	4

1. Accedere a Microsoft Teams

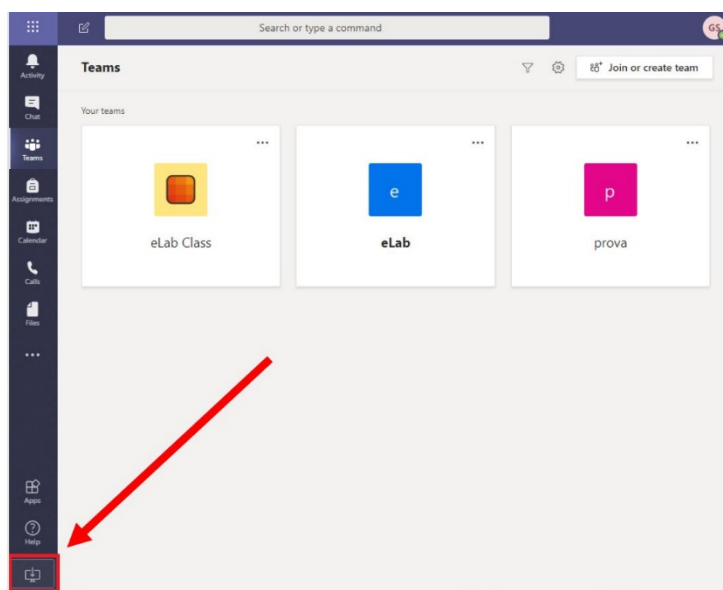
I membri dell'USI possono accedere a Microsoft Teams usando le credenziali dell'USI. Per usare o scaricare Microsoft Teams, andare su <https://www.mail.usi.ch/> e cliccare su "USI Cloud".



Una volta effettuato l'accesso con le credenziali dell'USI (email), clicca su "Teams" nel quadro di strumenti (o cercalo cliccando "All apps")



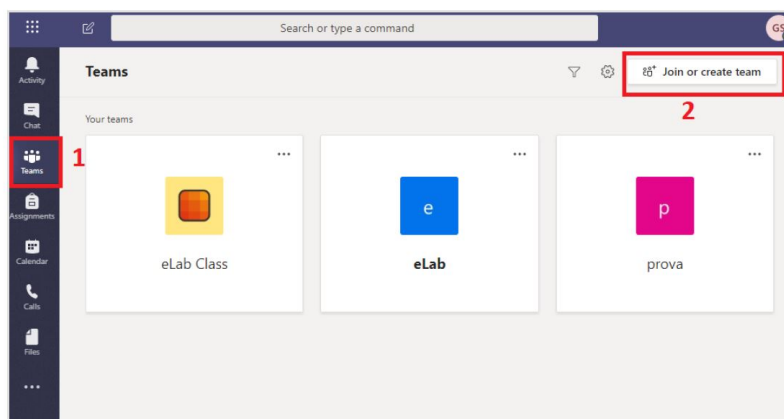
Teams può essere utilizzato da web oppure si può scaricare l'app cliccando sull'icona dello schermo:



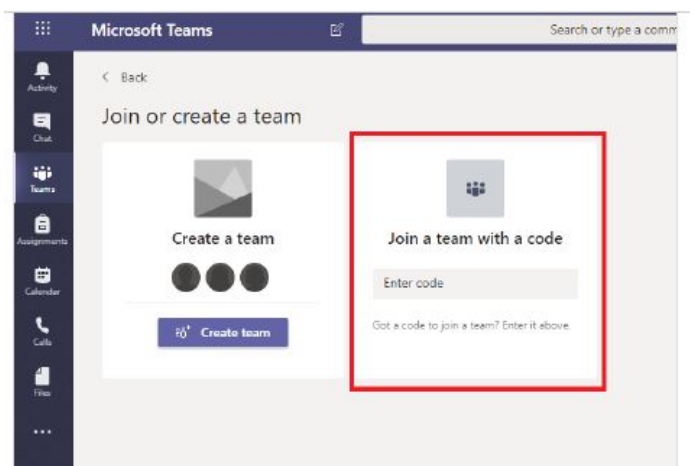
2. Iscriverti ad un “gruppo classe”

Per usare Microsoft Teams con la classe, bisogna prima iscriversi al team del proprio corso:

- cliccare su “Teams” (1) nel menu a sinistra.
- poi, in alto a destra, cliccare su “Join or create team” (2).

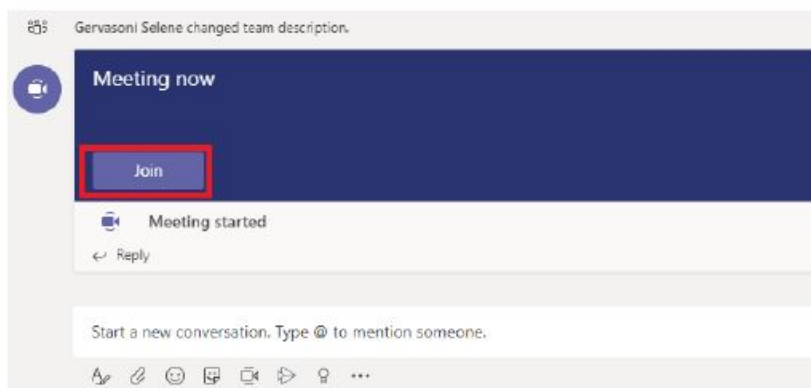


Per iscriversi al team, inserire il codice (password) dato dal docente. Sarai automaticamente iscritto al team.



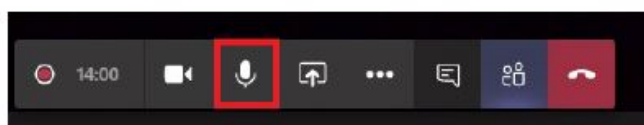
3. Partecipare ad un meeting/lezione

Per partecipare ad un meeting/lezione su Microsoft Teams, accedi al gruppo a cui ti sei iscritto o sei stato invitato. Clicca poi su "Join" per accedere al meeting online.



Attenzione: ti chiediamo p.c. di spegnere il microfono durante il meeting/lezione online (per evitare rumori di sottofondo durante la presentazione) e di riaccenderlo solo quando desideri parlare.

Per spegnere il microfono, clicca sull'icona del microfono:



Contatti eLab

- E-mail: helpdesk@elearninglab.org
- Telefono: +41 (0)58 666 4760