

# Manuale per gli studenti: lezioni online via Microsoft Teams

---

Ultimo aggiornamento: 02.11.2020

## Sommario

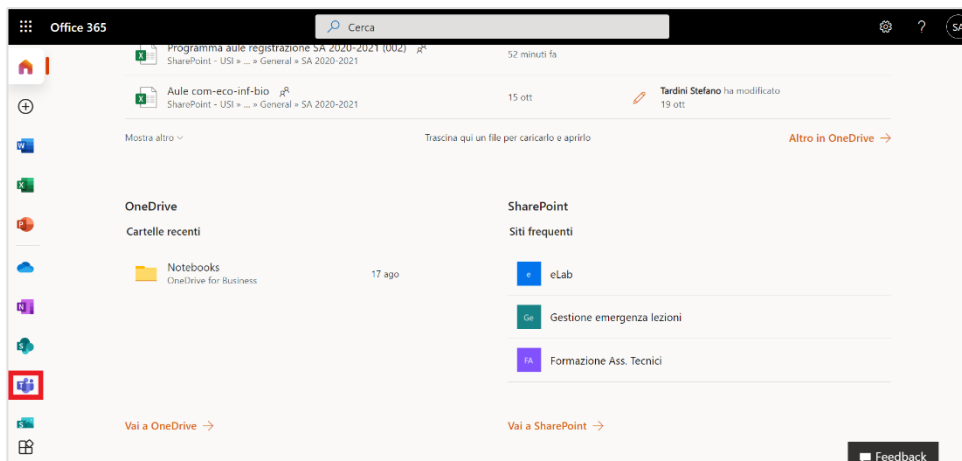
1. Accedere a Microsoft Teams	2
2. Iscrivere ad un "gruppo classe"	3
3. Partecipare ad un meeting/lezione	4

## 1. Accedere a Microsoft Teams

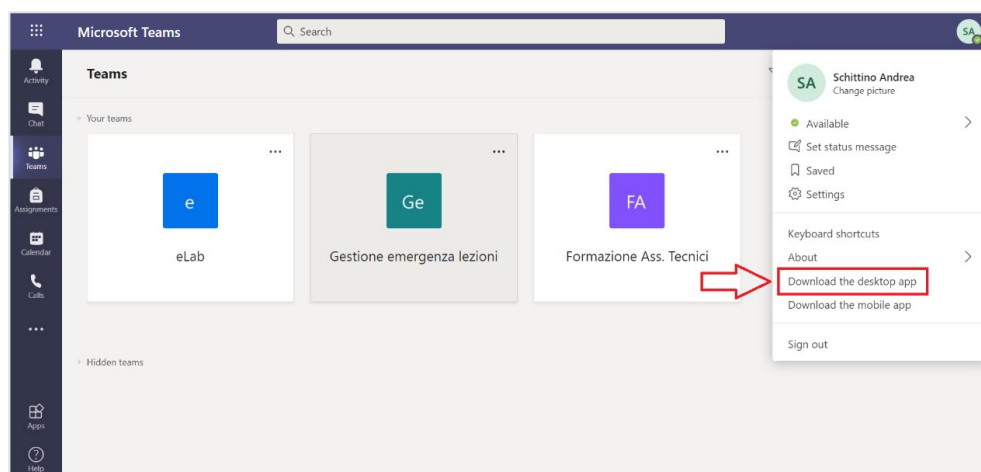
I membri dell'USI possono accedere a Microsoft Teams usando le credenziali dell'USI. Per usare o scaricare Microsoft Teams, andare su <https://www.mail.usi.ch/> e cliccare su "USI Cloud".



Una volta effettuato l'accesso con le credenziali dell'USI (email), clicca su "Teams" nel quadro di strumenti (o cercalo cliccando "All apps")



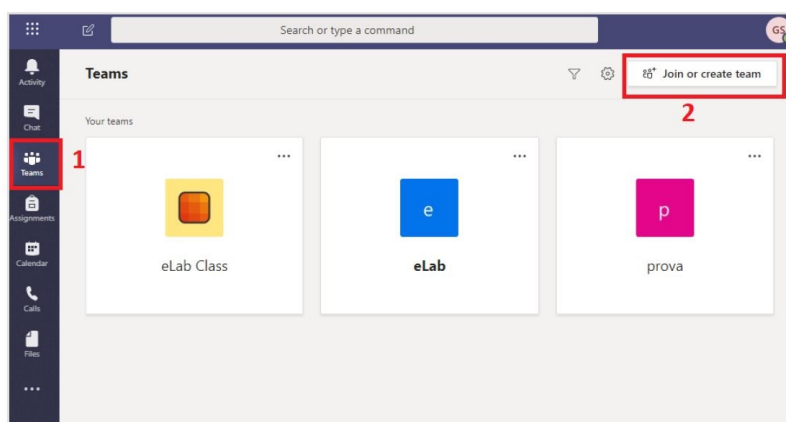
Teams può essere utilizzato da web oppure si può scaricare l'app:



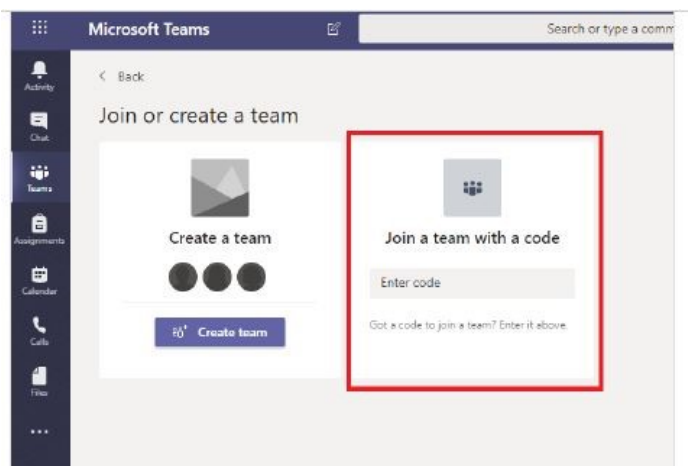
## 2. Iscrivere ad un “gruppo classe”

Per usare Microsoft Teams con la classe, bisogna prima iscriversi al team del proprio corso:

- cliccare su “Teams” (1) nel menu a sinistra.
- poi, in alto a destra, cliccare su “Join or create team” (2).

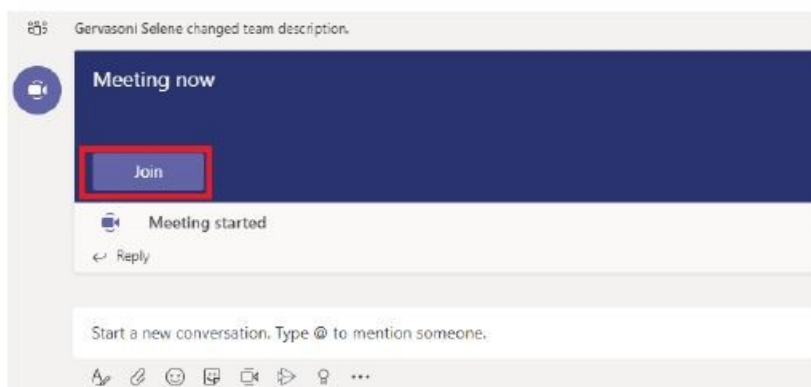


Per iscriversi al team, inserire il codice (password) fornito dal docente.



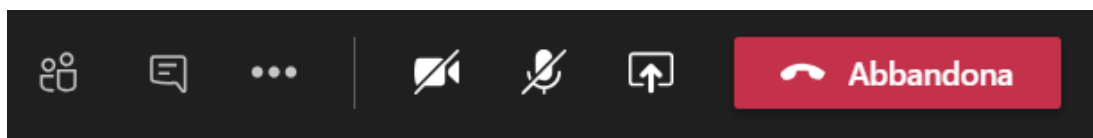
### 3. Partecipare ad un meeting/lezione

Per partecipare ad un meeting/lezione su Microsoft Teams, accedi al gruppo a cui ti sei iscritto o sei stato invitato. Clicca poi su “Join” per accedere al meeting online.



**Attenzione:** si consiglia di spegnere il proprio microfono durante il meeting/lezione online (per evitare rumori di sottofondo durante la presentazione) e di riaccenderlo solo quando si desidera parlare.

Per spegnere il microfono, cliccare sull'icona del microfono:



### Contatti eLab

E-mail: [helpdesk@elearninglab.org](mailto:helpdesk@elearninglab.org)

Telefono: +41 (0)58 666 4760