Microsoft Teams - Guida Studente

Servizio IT

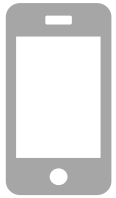
Cos’è Microsoft Teams

Microsoft Teams è una app di collaborazione digitale disponibile per: **Pc**, **Mac**, **Tablet** e **Smartphone**.

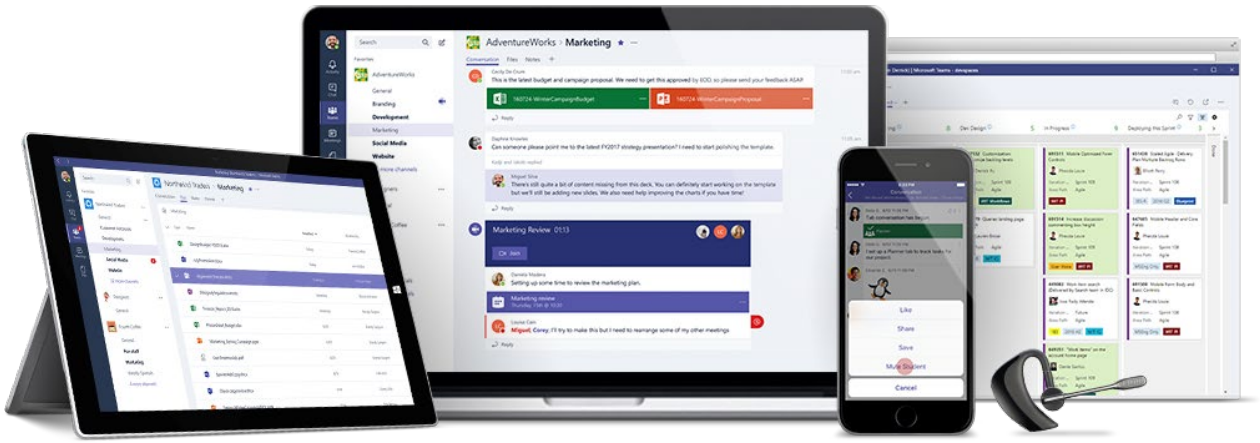
PC

MAC

TABLET



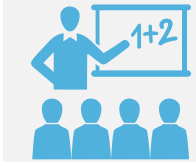
SMARTPHONE



Cosa posso fare con Teams

Comunicare

Comunicare con il docente e con gli altri studenti tramite la messaggistica istantanea



Partecipare alle videolezioni in diretta

Partecipare alle lezioni in streaming con la possibilità di interagire con il docente.

Condividere file

Condividere materiale con il docente e con altri studenti

Teams

- È possibile utilizzare Teams sia tramite **App** sia tramite il proprio **Browser web** (solo Chrome e Edge)

Browser

https://teams.microsoft.com/

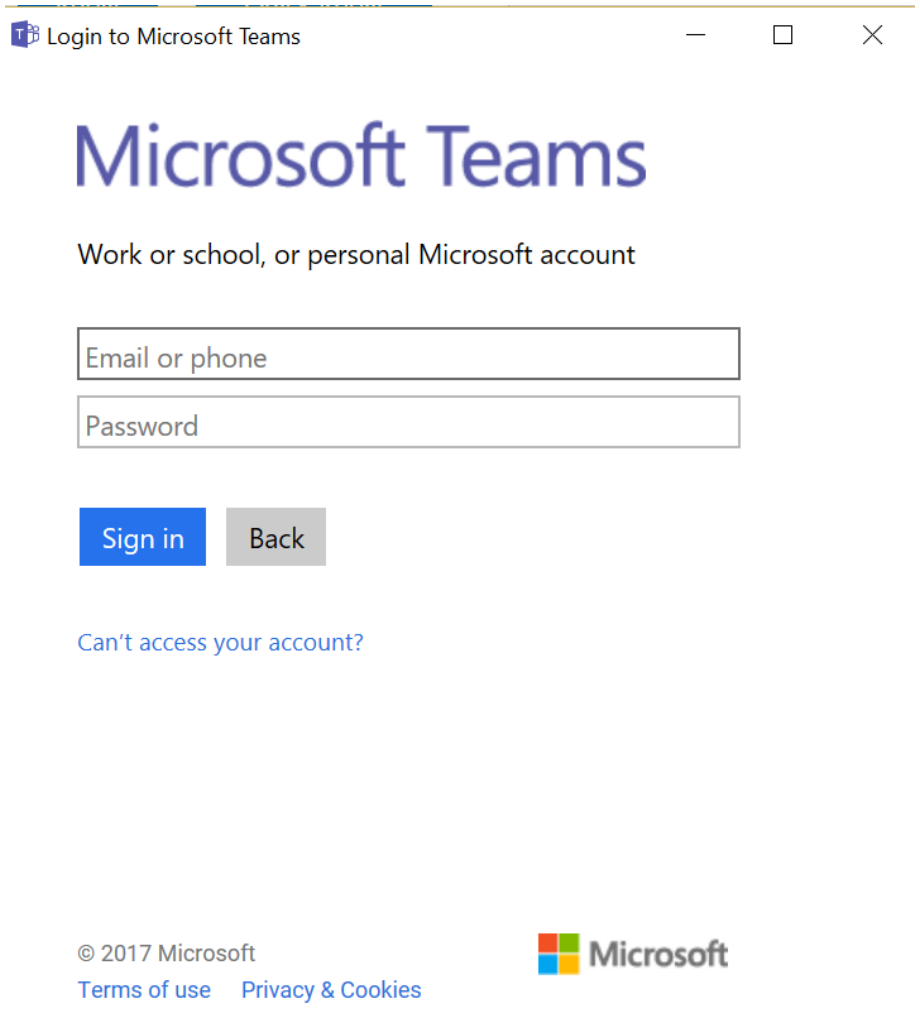
App

https://teams.microsoft.com/downloads

Login

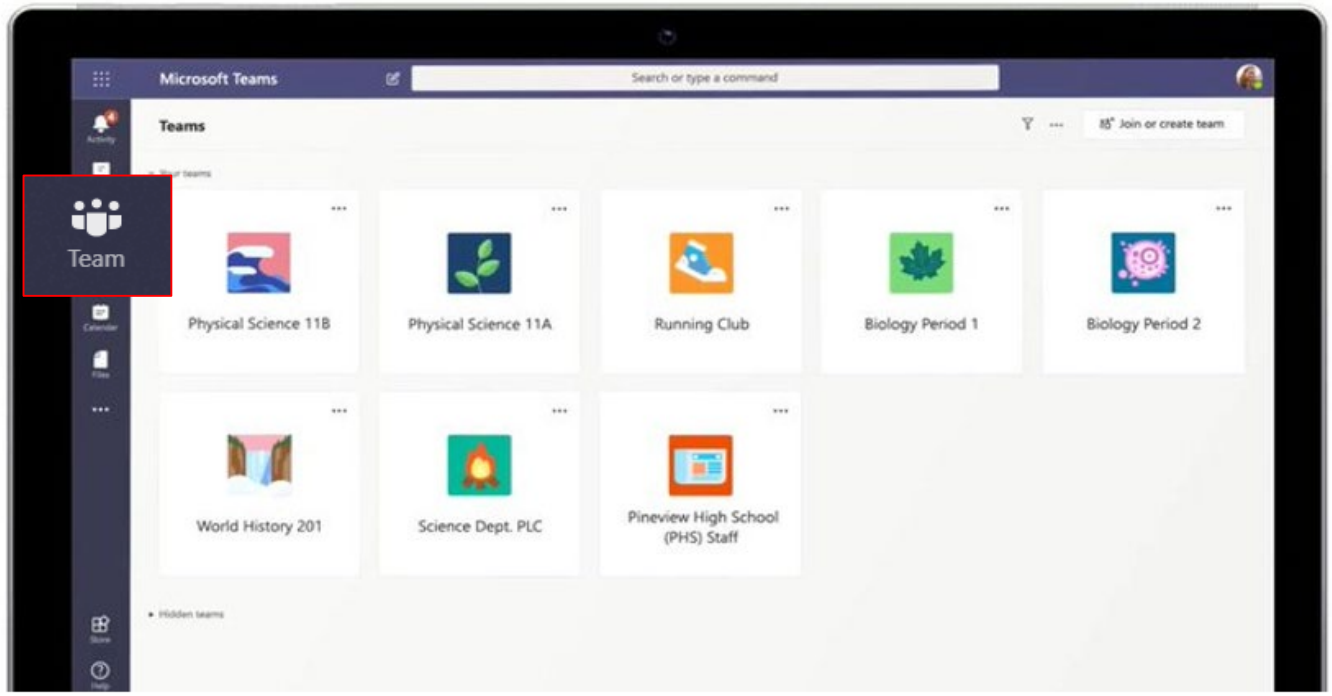
Accedere a Teams con l'account SUPSI:

- **Username**: nome.cognome@supsi.ch
- **Password**: fornita dal Servizio IT



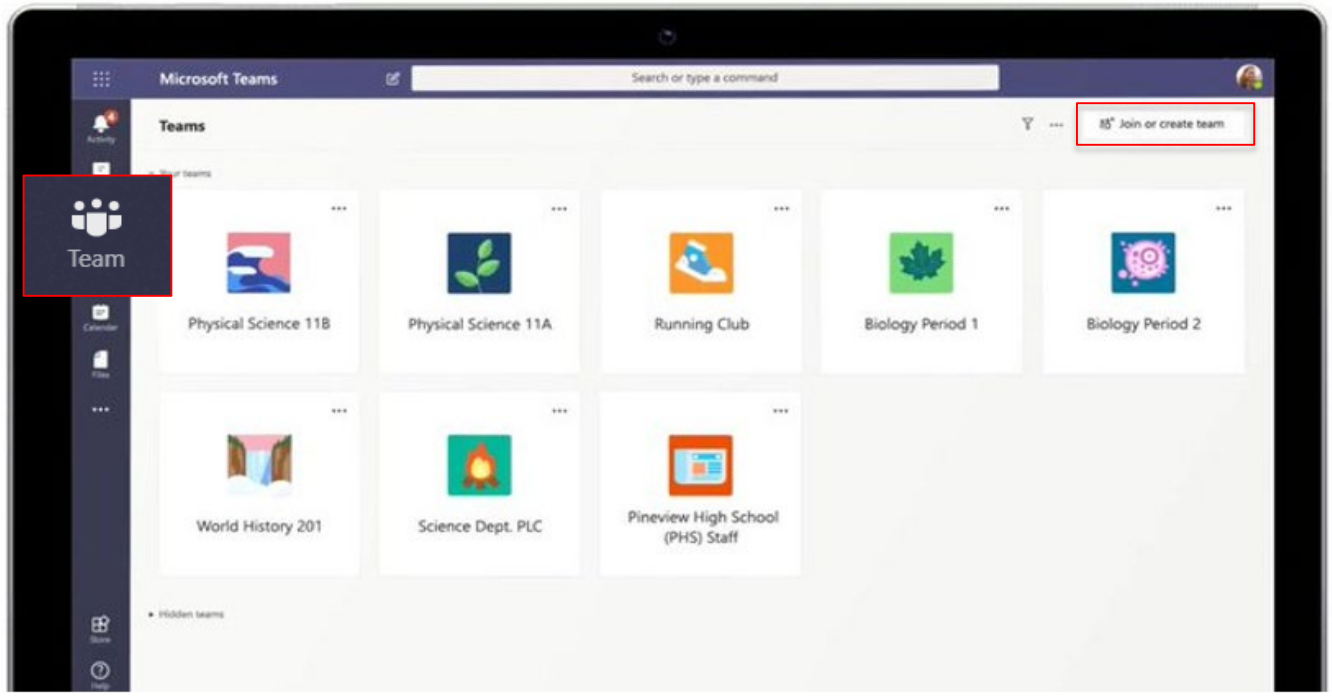
Elenco dei Corsi

- Per accedere all’elenco dei corsi cliccare su l’icona **Team**, che si trova sul menu a sinistra:



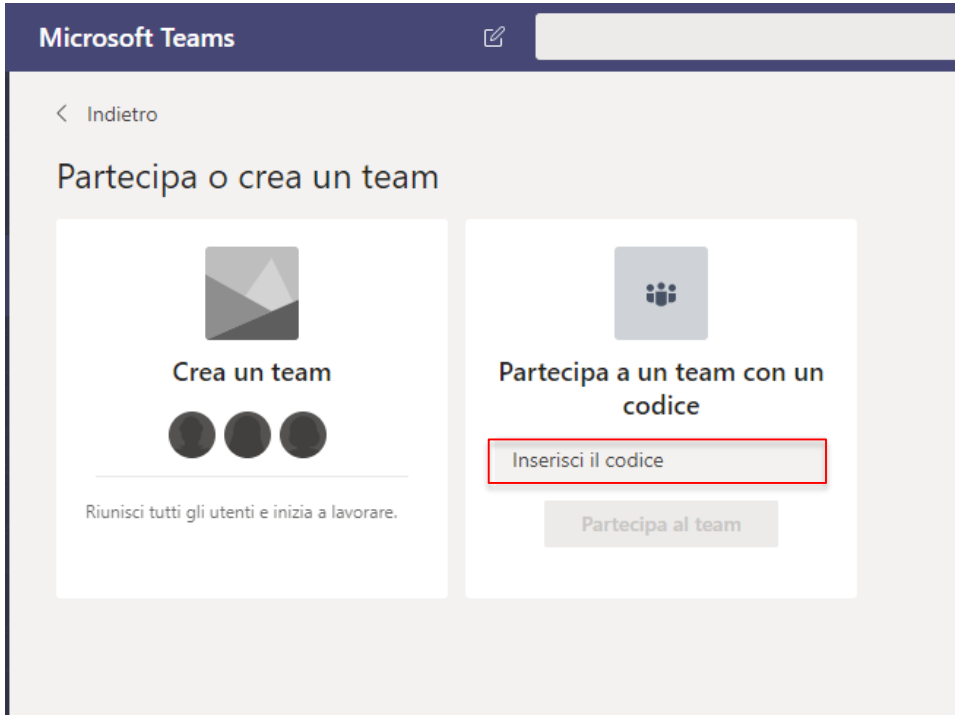
Accedere ad un corso

- Cliccare su l'icona **Team**, che si trova sul menu a sinistra, poi su **"Unisciti ad un team"** in alto a destra



Accedere ad un corso

- Se il corso non è presente nell'elenco utilizza il codice condiviso dal docente attraverso la piattaforma iCorsi3 per unirti al team



Comunicare

Avviare una conversazione – Con il docente e con tutti gli studenti

1. Fai clic su Team

2. Selezionare un corso e un canale

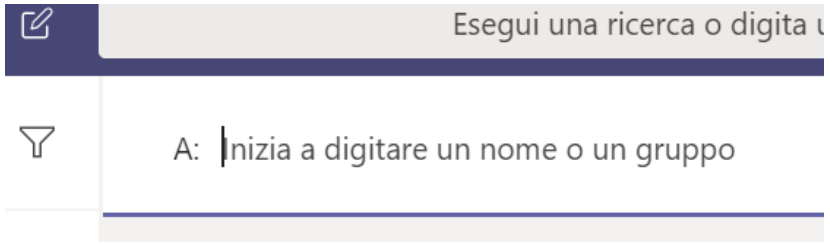
3. Scrivi il messaggio e fa clic su invia

Avviare una conversazione – Con il docente o con uno o più studenti

1. Fai clic su Team

2. Fai clic su **Nuova chat** (barra in alto)

3. Digita il nome della persona o del gruppo nel campo **A**:



4. Scrivi il messaggio e fa clic su invia

@Menzionare qualcuno

- Un @mention è simile a un tocco sulla spalla, un modo per attirare l'attenzione di qualcuno in una conversazione con un canale o una chat.

1. Nella casella in cui si digita il messaggio digitare @, quindi digitare le prime lettere del nome della persona.

2. Seleziona la persona. Ripeti l'operazione per tutte le persone che vuoi @menzionare.

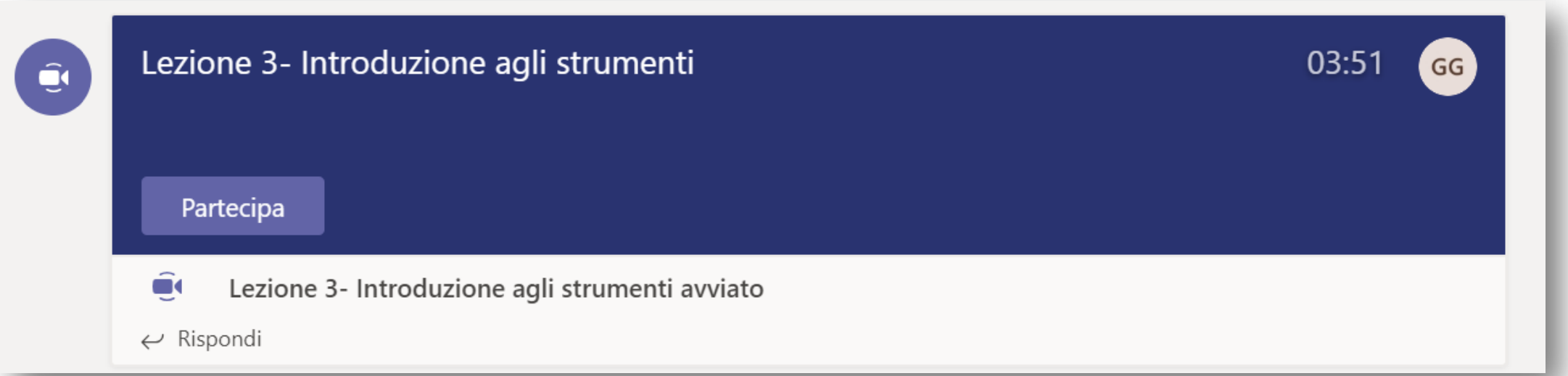
Ogni persona con cui si @mention riceve una notifica nel proprio feed attività

Seguire una videolezione in diretta

Avviare una lezione in streaming – Come accedono gli studenti

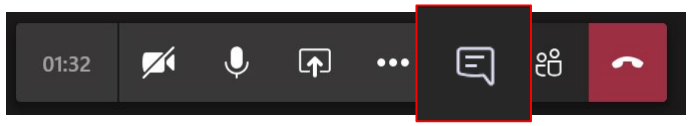
- Quando viene creata dal docente una lezione in streaming automaticamente si genererà nella conversazione del canale un bottone Partecipa visibile a tutti gli studenti per accedere alla lezione

- Durante le lezione gli studenti potranno interagire con il docente sia vocalmente che tramite chat e potranno anche condividere il proprio schermo

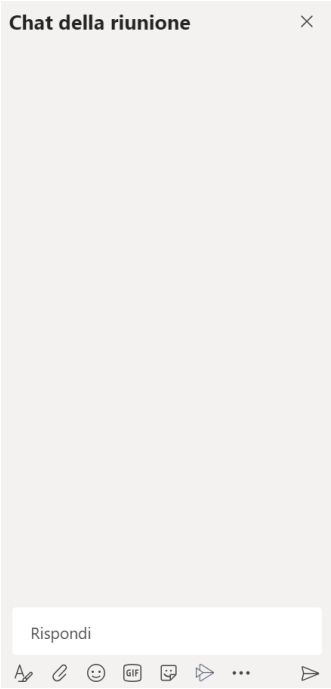


Strumenti per la gestione della lezione – La chat

- Durante la lezione è possibile interagire con gli studenti tramite chat:



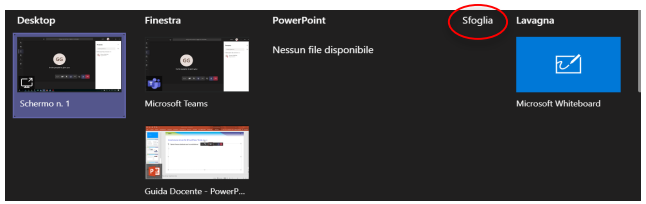
- Tramite la chat è anche possibile condividere file:



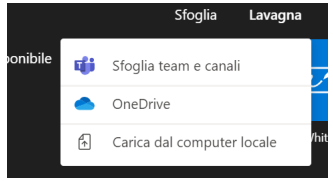
Strumenti per la gestione della lezione - Condivisione di un file (PowerPoint, Word, ecc..)

1. Aprire il menu dedicato per la condivisione:

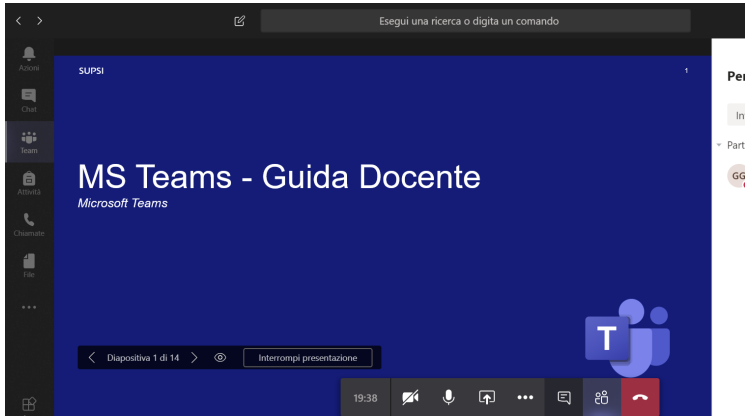
2. Cliccare su **Sfoglia:**



3. Selezionare il file desiderato:



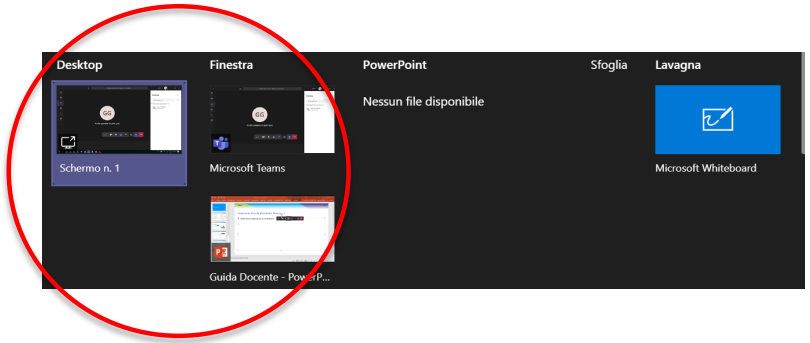
4. La condivisione del file viene avviata con tutti i partecipanti:



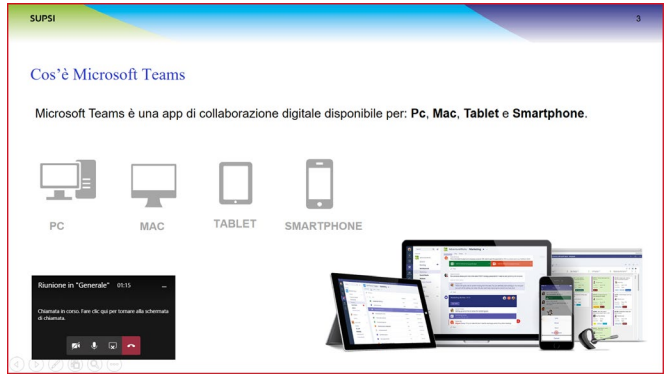
Strumenti per la gestione della lezione - Condivisione dello schermo o di una finestra

1. Aprire il menu dedicato per la condivisione:

2. Cliccare sullo schermo o sulla finestra da condividere:



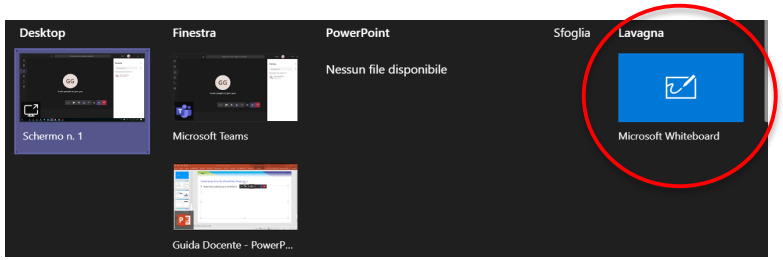
3. La condivisione dello schermo viene avviata con tutti i partecipanti:



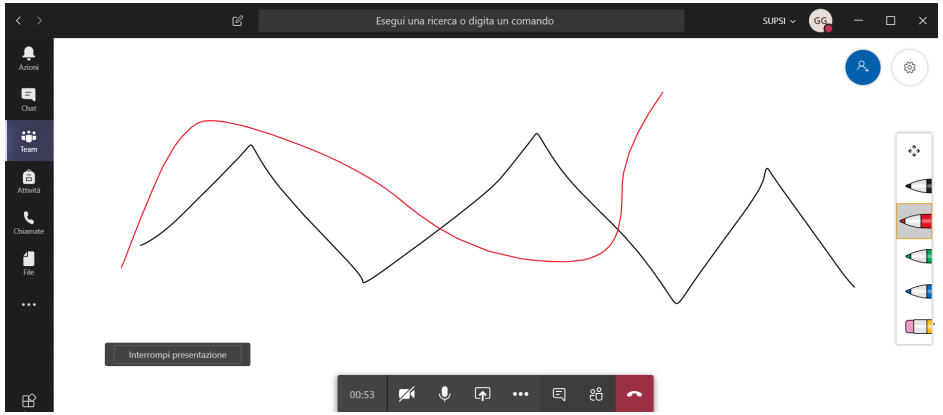
Strumenti per la gestione della lezione - Condivisione di una lavagna digitale

1. Aprire il menu dedicato per la condivisione:

2. Selezionare la **Lavagna:**



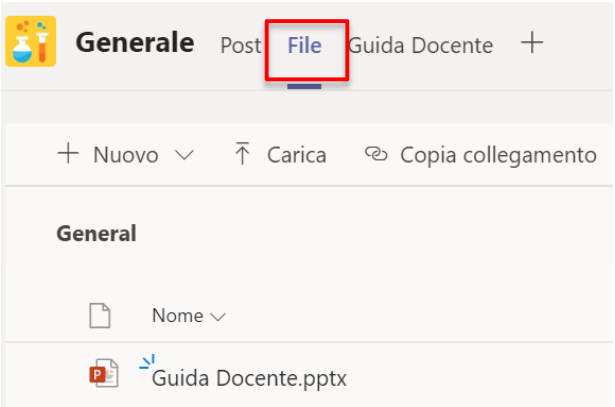
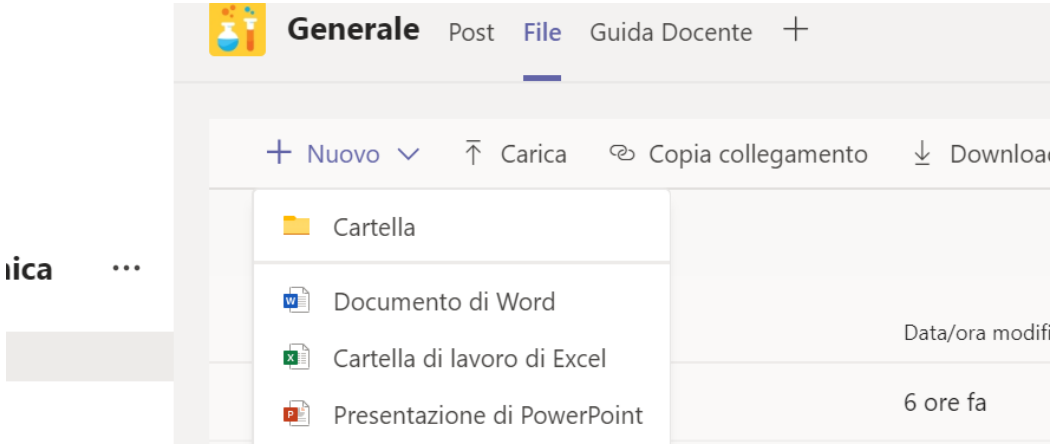
3. Viene condivisa una lavagna digitale con tutti i partecipanti



Condividere materiale

Condividere materiale

- È possibile condividere file con gli studenti cliccando sul tab **File:**



- È possibile organizzare i file in cartelle: